

Process för överrapportering dagsjuksköterska – joursjuksköterskeverksamhet

- Dagssk lägger löpande in patienternas åtgärder i "Att göra listan"
- Ska åtgärden utföras under jourtid taggas åtgärder med aktuell verksamhet samt "Joursjuksköterska"
- Vid arbetspassets slut lägger sjuksköterskan vid behov in en åtgärd på organisationsnivå i "Att göra listan" med extra information till joursjuksköterskeverksamheten om vad som är viktigt att tänka på men ändå inte kopplat direkt till en patient.
- Joursjuksköterkorna börjar passet med att kontrollera vilka åtgärder som finns inlagda på respektive verksamhet och läser vid behov in sig på aktuella patienter samt läser eventuella Övriga åtgärder.
- Joursjuksköterskan bockar av utförda åtgärder i "Att göra listan" och dokumenterar på aktuell patient.
- Vid behov lägger joursjuksköterskan in en åtgärd "Att göra lista" på aktuell patient om någonting akut inträffat på natten som behöver följas upp efterkommande dag.
- Vid behov lägger joursjuksköterskan in en åtgärd på organisationsnivå i "Att göra listan" med extra information till dagsjuksköterskan om vad som är viktigt att tänka på men ändå inte kopplat direkt till en patient.
- Vid arbetspassets början kontrollerar dagsjuksköterskan om det finns några uppföljande åtgärder inlagda på "Att göra listan" och läser dokumentationen.

Obs! Information gällande överrapportering under migreringsperioden:

- I "AttGöraListan" kommer det alla dagar under oktober finnas en övrig åtgärd inlagd med information om att migrering pågår formulerat enligt följande:

MIGRERING PÅGÅR i alla verksamheter

- Då en insats ska dokumenteras **söks personen alltid i Lifecare först.**

- Finns personen i Lifecare dokumenteras personen i Lifecare.

- Vid behov av att läsa om en patient finns dokumentation i båda journalerna efter migrering.

- Finns personen inte i Lifecare söks personen i Combine och dokumenteras där.

- Vid behov av att starta en ny journal startas den alltid i Lifecare.

- Överrapportering enligt nuvarande rutin sker på reviderad mall tills alla patienter är migrerade enligt följande:
 - Samma meddelande samt kolumn för om patienten är migrerad eller inte finns på reviderad mall för överrapportering till Adept. *Obs! Kom ihåg att byta till reviderad mall!*
 - Omvårdnadsansvarig sjuksköterska fyller vid behov av planerade insatser även i om patienter har migrerats/ ej migrerats i överrapporteringsmallen som skickas via meddelandesystemet i Combine.
- Från och med 1 november sker överrapportering endast i AttGöraListan.