

Haninge  
kommun



## Äldrenämndens protokoll

2018-04-25



---

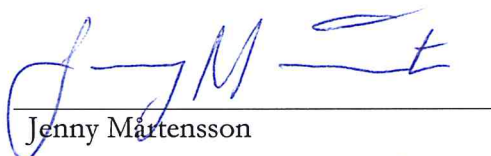
Plats och tid	KS-salen, Kommunhuset, Rudsjöterrassen 2, Haninge Kommun Onsdag 2018-04-25, kl. 17.30–18.59
Beslutande	Veronica Pagard Salem (M) Annett Haaf, ordförande (S) Ulla-Britt Öhman, 1:e vice ordförande (C) Suzanne Kickan Enman, 2:e vice ordförande (KD) Gustav Jönsson (S) Anna-Lena Carlsson (S) Ahmet Ugan (MP) Matts Wallin (L) Eva Karlsson (SD)
Ersättare	Lea Fernquist (MP) Hans Hagenius (S) Åsa Bååth (V) Birgitta Engblom Danielsson (S) Mats Mattson (M) Claus Trolle (M) Berith Jansson (KD)
Övriga deltagande	Eva Ingemarsdotri, förvaltningschef Anette Tyglare, avdelningschef Maria Bertilsson, avdelningschef Maria Bertilsson, avdelningschef Anna Sjösten-Yderhag, utredare Anna-Carin Wallin, utredare Per Carlsson, tillgänglighetsstrateg/ utredare Kurt Johansson, controller, ksf Maria Stålhammar, mas Jenny Mårtensson, nämndsekreterare



Justeringens  
plats och tid 2018-04-~~05~~<sup>23</sup>

Paragrafer 45–60


Sekreterare

  
Jenny Mårtensson

Ordförande

  
Annett Haaf (S)

Justerare

  
Suzanne Enman (KD)



---

### ANSLAG/BEVIS

Justeringen av äldrenämndens protokoll tillkännages genom anslag.  
Datum då anslaget sätts upp och tas ned framgår nedan.

Beslutande organ Äldrenämnden

Sammanträdesdatum 2018-04-25

Datum då anslaget  
sätts upp 2018-05-03

Datum då anslaget  
tas ned 2018-05-24

Förvaringsplats för  
protokollet Äldrenämnden

Underskrift

---

Jenny Mårtensson, sekreterare

---



## Innehållsförteckning

	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 45	Godkännande av dagordningen.....	6
§ 46	Allmänhetens frågestund .....	7
§ 47	Val av Justerare.....	8
§ 48	Information .....	9
§ 49	Kommande nämndärenden .....	11
§ 50	Rapport från nämndens ledamöter och ersättare.....	14
§ 51	Frågestund för nämndens ledamöter och ersättare.....	15
§ 52	Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen .....	16
§ 53	Ekonomisk uppföljning.....	18
§ 54	Patientsäkerhetsberättelse 2017.....	19
§ 55	Uppföljning av insatsen unga resurspersoner 2017 .....	21
§ 56	Remiss: Revidering av reglemente för Kommunala pensionärsrådet.....	23
§ 57	Remiss: Trafikstrategi för Haninge kommun .....	26
§ 58	Remiss: Revidering av reglemente för Kommunala handikapprådet.....	28
§ 59	Meddelanden allmänna .....	31
§ 60	Meddelanden Sekretess .....	32

Dnr ÄN 2018/19

## § 45 Godkännande av dagordningen

Förslag till beslut

1. Dagordningen godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Dagordningen godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Dagordningen godkänns.

\_\_\_\_\_  
Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/20

## § 46 Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Paragrafen läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Ärendet bordläggs.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/18

## § 47 Val av Justerare

### Förslag till beslut

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera arbetsutskottets protokoll.

### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera arbetsutskottets protokoll.

### Äldrenämndens beslut


1. Äldrenämndens 2:e vice ordförande Suzanne Enman (KD) utses att jämte äldrenämndens ordförande Annett Haaf (S) justera äldrenämndens protokoll.

\_\_\_\_\_  
Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare



Utdragsbestyrkande



Dnr ÄN 2018/21

## § 48 Information

### Sammanfattning

#### 1. Information från förvaltningschef Eva Ingemarsdotri

- Projektet Mer digital, digital utbildning till invånare över 65+ påbörjas under maj månad.
- Rekryteringsprocessen av avdelningschef för ordinärt boende är genomförd.
- Anette Tyglare har fått en ny tjänst som avdelningschef för förvaltning med fokus på den förebyggande avdelningen.
- Eva Ingemarsdotri tar på sig att vara tillförordnad avdelningschef för vård- och omsorgsboenden då avdelningschef Marzieh Etaati är sjukskriven.

#### 2. Information från Per Carlsson, tillgänglighetsstrateg och utredare

- Den nationell funktionshinderpolitik.

#### 3. Information från avdelningen för ordinärt boende, avdelningschef Anette Tyglare

- Carita Frantzich har fått en ny tjänst som enhetschef för Brandbergens hemtjänst.
- Information om Tes, planeringsverktyg i hemtjänsten.
- Hög sjukfrånvaro i personalgruppen på grund av influensa.
- Rätten till heltid har inneburit en utökning med två heltidstjänster inom hemtjänsten.

#### 4. Information från Inger Norlin, demenssamordnare

- Demensteamet i Brandbergen.

### Förslag till beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/22

## § 49 Kommande nämndärenden

### Sammanfattning

2:a kvartalet april-juni 2018

- Delårsrapport 1 ekonomi- 2018, maj
- Stipendieutdelning för kännedom, maj
- Äldreomsorgsdagarna, maj
- Finskt äldreboende, maj
- Rapportering enligt socialtjänstlagen, maj
- Verksamhetsuppföljning och kvalitetsgranskning, maj
- Redovisning valfrihet inom äldreomsorgen, maj
- Tillbuds- och arbetsskaderapporter 2018 kvartal 1, maj
- Rättsutredning angående pilotprojekt med arbetstidsförkortning på ett vård- och omsorgsboende för personal över 55 år, maj
- Remissyttrande angående motion från Vänsterpartiet om parkeringstillstånd till personal, maj
- Tjänstemannaremiss andningsstöd för kännedom, maj
- Entledigande av PuL-ombud och utseende av dataskyddsombud för äldrenämnden, maj

3:e kvartalet juli-september 2018

- Delårsrapport 2 ekonomi- 2018, september
- Tillbuds- och arbetsskaderapporter 2018 kvartal 2, september
- Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen 2018, september
- Strategi och budget för kännedom, september
- Trygghetsboende i Haninge, september
- Uppdrag flexibel hemtjänst och valfrihet i beviljad tid, september

- Förutsättningar för byggandet av ett kommunalt boende, september

4:e kvartalet oktober-december 2018

- Revidering delegationsordning, oktober
- Strategi och budget, för beslut, oktober
- Ekonomisk uppföljning, oktober
- Övrigt bidrag - syfte och inriktning 2019, oktober
- Tillbudsrapporter Tertial 2, oktober
- Nämndens sammanträdestider, oktober
- Tillbuds- och arbetsskaderapporter 2018 kvartal 3, november
- Översyn dokumenthanteringsplan, november
- Rapportering enligt socialtjänstlagen, november
- Ekonomisk uppföljning, november
- Attestförteckning, december
- Ekonomisk uppföljning, december
- Strategi och budget samt verksamhetsplan, december
- Avgifter, december
- Statusrapport – Investeringsprocessen, december
- Lokalförsörjningsplan, december

Förslag till beslut

1. Information om kommande nämndärenden godkänns.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Information om kommande nämndärenden godkänns.

Äldrenämndens beslut

1. Information om kommande nämndärenden godkänns.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare



Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2018/24

## § 50 Rapport från nämndens ledamöter och ersättare

### Sammanfattning

#### Rapport från Boråd (Vård- och omsorgsboende)

##### *Hagagården*

- Ahmet Ugan (MP) rapporterar från Borådsmöte tillsammans med Gustav Jönsson (S).

##### *Vallagården*

- Matts Wallin (L) rapporterar från Borådsmöte tillsammans med Anna-Lena Carlsson (S).

#### Rapport från besök (Förebyggande avdelningen)

##### *Parkvillan*

- Lea Fernquist (MP) rapporterar från besök på Parkvillans träffpunkt.

### Förslag till beslut

1. Äldrenämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Äldrenämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

### Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämnden tar emot informationen och lägger den till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:



Dnr ÄN 2018/23

## § 51 Frågestund för nämndens ledamöter och ersättare

Förslag till beslut

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Frågor och svar läggs till handlingarna.

---

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare

Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2018/25

## § 52 Anmälan av delegationsbeslut inom äldreförvaltningen

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 35 § Kommunallagen ska delegationsbeslut anmälas till nämnden.

#### Personalärenden:

Förteckning över äldreförvaltningens anställnings- och lönebeslut för perioden 2018-02-01– 2018-02-28, se bilaga.

#### Enligt socialtjänstlagen (SoL):

För tiden 2018-02-01– 2018-02-28. Förteckning kan tillhandahållas av enhetschefen för beställarenheten.

Rapporter enligt lex Sarah för kommunal verksamhet (14 kap 3 § SoL):

Rapporter och förteckning kan tillhandahållas av äldrenämndens arkivarie. Anmälan enligt Lex Sarah redovisas särskilt.

#### Avvikelse rapporter enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen:

Rapporterna kan tillhandahållas av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Anmälan enligt Lex Maria redovisas särskilt.

#### Bostadsanpassningsbidrag:

För tiden 2018-02-01– 2018-02-28. Förteckning kan tillhandahållas handläggare för bostadsanpassningsbidrag.

#### Överklaganden:

Förteckning kan tillhandahållas av enhetschefen för beställarenheten.

### Underlag för beslut

- Sammanställning lön- och anställningsbeslut för perioden februari 2018.

### Förslag till beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.





Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Delegationsbesluten anmäls till äldrenämnden och läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:



Dnr ÄN 2018/94

## § 53 Ekonomisk uppföljning

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2017-06-12 § 169 om Mål och Budget för 2018. Enligt beslutet fastställdes äldrenämndens driftbudgetram för 2018 till 766,5 mnkr.

Utfallet för perioden januari-mars 2018 är en redovisad nettokostnad på 183,9 mnkr (24,0 % av årsbudget) utfallet ger en positiv avvikelse med 2,3 mnkr jämfört med den periodiserade budgeten för perioden.

Årsprognosen efter tre månaders verksamhet är ett prognostiserat nollresultat.

Det största orosmolnet är en fortsatt kraftig uppgång vad gäller behovet av hemtjänstinsatser om den fortsätter behövs ytterligare insatser för att klara budgetbalans under resten av året.

### Underlag för beslut

- Ekonomisk uppföljning ÄN 1803

### Förslag till beslut

1. Uppföljningen godkänns.

### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Ärendet överlämnas till äldrenämnden utan eget ställningstagande.

### Äldrenämndens beslut

1. Uppföljningen godkänns.

Expedieras: Akt. Ekonomi, KSF

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/88

## § 54 Patientsäkerhetsberättelse 2017

### Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivare dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Det finns flera syften med patientsäkerhetsberättelsen:

- Vårdgivare får bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete.
- IVO (Inspektionen för vård- och omsorg) kan lättare utföra sin tillsyn av verksamheten.
- Det blir enklare att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

Patientsäkerhetsberättelsen ingår i äldreförvaltningens kvalitetsledningssystem.

Måluppfyllelse sammanfattning:

Mål för 2017 var 100 % registrerade i Senior Alert avseende fall, trycksår och nutrition, 87,6% var registrerade. Mätningen har utförts på de som flyttat in på vård- och omsorgsboende under året. Arbetet i Senior Alert har utvecklats positivt och enheterna arbetar i team med riskbedömningar, åtgärdsplaner samt uppföljningar.

100 % som avlidit på vård- och omsorgsboende skulle registreras i palliativa registret, 89% var registrerade.

100 % skulle ha en läkemedelsgenomgång utifrån riktlinjerna från Socialstyrelsen. Målet är uppfyllt. Mätningen har utförts på de som flyttat in på särskilt boende under året.

När det gäller förhindrande av smittspridning har egenkontroller utförts avseende kunskap om basala hygienrutiner.

Måluppfyllnad BPSD:

Kartläggning och åtgärder i BPSD- registret gällande personer med demensdiagnos.

Certifierad utbildare/demenssamordnare utbildade samtliga enheter år 2016. Under år 2017 har arbetet med implementeringen av BPSD- registret på alla vård- och omsorgsboenden fortsatt med stöd av certifierad utbildare/ demenssamordnare. Enheterna har kommit olika långt med kartläggning och uppföljning i BPSD- registret. Mätresultat beräknas kunna redovisas under år 2018.

Patientsäkerhetsberättelse för 2017 föreslås bli godkänd.

#### Underlag för beslut

- Patientsäkerhetsberättelse 2017, 2018-03-01
- Rapport MAS 2017

#### Förslag till beslut

1. Patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

#### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

#### Äldrenämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelsen godkänns.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: MAS

Dnr ÄN 2018/87

## § 55 Uppföljning av insatsen unga resurspersoner 2017

### Sammanfattning

Efter beslut i äldrenämnden 2015 gällande insatsen ”Unga Resurspersoner” gjordes en upphandling som gick till Ung Omsorg. Målsättningen var att skapa lite ”guldkant i tillvaron” för de äldre. Insatsen går även ut på att ungdomar i 15-årsåldern besöker vård- och omsorgsboenden och genomför sociala aktiviteter. Ungdomarna ska inte utföra vårdarbete utan skapa möten över generationsgränser och social samvaro mellan dem och de äldre.

Teamen är aktiva varje helg. Personalen på avdelningarna och teamen med ungdomarna har under året byggt upp ett bra samarbete som gör att teamen har kunnat arbeta mer självständigt.

En framgångsfaktor är personalens inställning till att arbeta tillsammans med teamen. På de enheter där det har fungerat så anser man att de äldre får ut mycket av ungdomarna, framför allt samtalen mellan generationerna.

Ungdomarna tror också att det är en bra erfarenhet och att det kommer vara lättare att få framtida jobb. Man anser att det är roligt att träffa nya människor och få möjligheten att prova på jobbet.

Äldreförvaltningens förslag är att uppföljningen godkänns och äldreförvaltningen låter den andra optionen om förlängning träda i kraft.

### Underlag för beslut

- Uppföljning av insatsen unga resurspersoner 15 mars 2018

### Förslag till beslut

1. Uppföljningen godkänns och äldreförvaltningen låter den andra optionen om förlängning träda i kraft.

### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Uppföljningen godkänns och äldreförvaltningen låter den andra optionen om förlängning träda i kraft.

### Äldrenämndens beslut

1. Uppföljningen godkänns och äldreförvaltningen låter den andra optionen om förlängning träda i kraft.

\_\_\_\_\_

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: Samtliga vård- och omsorgsboende ÄF

Dnr ÄN 2018/71

## § 56 Remiss: Revidering av reglemente för Kommunala pensionärsrådet

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderat reglemente för Kommunala pensionärsrådet. Äldrenämnden har getts tillfälle att lämna synpunkter på förslaget. Synpunkterna ska lämnas till kommunstyrelseförvaltningens registrator senast den 30 april 2018

### Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen har följande synpunkter på förslaget:

- Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att namnet på reglementet ska vara "Pensionärsrådets regler". Äldreförvaltningen anser att huvudrubriken bör bytas ut mot "Reglemente för Kommunala pensionärsrådet (KPR)".

- Benämningen "Pensionärsrådet" bör bytas ut på samtliga ställen i reglementet och istället benämnas "Kommunala pensionärsrådet" alternativt "KPR".

- I sista stycket under rubriken "Sammansättning" anges följande:

"Pensionärsföreningar som är berättigade till bidrag enligt äldrenämndens reglemente för pensionärsverksamhet ska beredas plats i pensionärsrådet."

Äldreförvaltningen anser att ordet "bidrag" behöver bytas ut mot "Grundbidrag" och att hänvisningen till "äldrenämndens reglemente för pensionärsverksamhet" byts ut mot reglementets rätta namn: "Bidragsreglemente för pensionärsverksamhet".

Den befintliga formuleringen "bidrag" i det ovan citerade stycket, får konsekvensen att samtliga föreningar som uppfyller kriterierna för Övrigt bidrag också ska beredas plats i Kommunala pensionärsrådet. Detta kan få till följd att ett större antal föreningar ska beredas plats i Kommunala pensionärsrådet än idag. I praktiken har endast de pensionärsföreningar som uppfyller kriterierna för Grundbidrag varit representerade i Kommunala pensionärsrådet. Bidragsberättigad till Grundbidrag är endast pensionärsförening som tillhör PRO (Pensionärernas Riksorganisation), SPF (Sveriges Pensionärsförbund)

eller annan pensionärsorganisation med lokal anknytning, såsom Reipas.

- Av näst sista stycket under rubriken "Arbetsformer" framgår att "minnesanteckningar" ska föras vid sammanträdet.

Äldreförvaltningen anser emellertid att pensionärsrådet för protokoll i strikt juridisk mening. Protokoll bevaras och är en allmän handling och lämnas ut på begäran i enlighet med offentlighetsprincipen och Tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar. Detta är också äldreförvaltningens förhållningssätt till Kommunala pensionärsrådets "minnesanteckningar". Minnesanteckningar har en helt annan juridisk innebörd än protokoll. Minnesanteckningar överförs normalt till ett huvuddokument och gallras vid inaktualitet. Minnesanteckningar utgör normalt inte en allmän handling i strikt juridisk mening. Begreppet "minnesanteckningar" bör därmed utmönstras.

Äldreförvaltningen har inga invändningar mot förslaget i övrigt.

#### Underlag för beslut

- Förslag: Pensionärsrådets regler
- Pensionärsrådets regler – nu gällande

#### Förslag till beslut

1. Yttrandet godkänns och överlämnas till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Yttrandet godkänns och överlämnas till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Äldrenämndens beslut

1. Yttrandet godkänns och överlämnas till kommunstyrelseförvaltningen.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Expedieras: Akt, Kommunstyrelseförvaltningen

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare



Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2018/79

## § 57 Remiss: Trafikstrategi för Haninge kommun

### Sammanfattning

Haninge är en kommun i stark tillväxt med en regional stadskärna. För att möta utmaningarna med ökade behov av transporter och samtidigt uppnå uppsatta miljömål har Haninge kommun nu tagit fram en trafikstrategi som ska genomsyra hela kommunens arbete med trafik och resor. Trafikstrategin är ett övergripande styrdokument som ska ge en samlad bild över Haninges långsiktiga ambition om hur trafiksystemet ska utvecklas. Trafikstrategin ska bidra till att uppnå uppsatta mål i klimat- och miljöpolitiskaprogrammet samt kommunens översiktsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen önskar synpunkter på förslaget till trafikstrategi senast 2018-04-20.

### Förvaltningens synpunkter

I inledningen till trafikstrategin anges att den ”talar om vad som ska uppnås men inte hur” och att inga åtgärdsförslag eller handlingsplaner presenteras. Äldreförvaltningen tycker dock att det på flera ställen i texten ges förslag på lösningar (hur). Till exempel anges på sidan 12 under rubriken, Regional balans minskar resorna, åtgärden att skapa fler arbetstillfällen i kommunen samt på sidan 15 under rubriken Övergripande målbild med trafiksystemet tre punkter med ”smarta val” (=lösningar) för att utnyttja infrastrukturen på ett effektivare sätt. Äldreförvaltningen föreslår att texten ses över och renodlas som en strategi.

Den statistik som används i policyn är till övervägande del från 2015. Förslagsvis kontrolleras om mer aktuella siffror finns att tillgå innan publicering av policyn för att dokumentet inte ska upplevas som daterat.

Äldreförvaltningen föreslår att det i stället för att förekomma utdrag ur dokument (Bilaga 1) hellre finns länkar till informationen. På så sätt ökar möjligheten till att strategin hänvisar till aktuell information i de fall texten i källdokumentet förändras.

I brödtexten som refererar till figur 6 samt i figurtexten framgår det att markeringarna indikerar den sträcka som tillryggaläggs på 10



minuter med olika trafikslag medan det i kartbilden anges 5 minuter. I figurtexten tycks även hastighetsangivelserna för gående respektive cyklister ha kastats om. Texten bör ses över och justeras.

På sidan 17 avsnittet Gång, första stycket, förekommer ordet rörelsehindrade. Den korrekta benämningen är personer med rörelsenedsättning. Texten bör ses över och justeras.

#### Underlag för beslut

- Trafikstrategi för Haninge kommun, odaterad

#### Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Rapporten godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Äldrenämndens beslut

1. Rapporten godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Expedieras: Akt, Stadsbyggnadsförvaltningen

För verkställighet:

För kännedom:

Dnr ÄN 2018/73

## § 58 Remiss: Revidering av reglemente för Kommunala handikapprådet

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till reviderat reglemente för Kommunala handikapprådet.

Kommunstyrelseförvaltningen önskar synpunkter på förslaget senast 2018-04-30.

### Förvaltningens synpunkter

Äldreförvaltningen upplever att det kommunala handikapprådet är ett tämligen svagt forum med bristande uppslutning från såväl de förtroendevalda som intresseföreningarna. Formerna för rådet har tidigare varit upp till diskussion på ett möte den 25 april 2017. Detta möte föranleddes av ett antal frågeställningar som organisationsberedningen önskade få besvarade. I den sammanfattande texten från detta möte sägs att: ”i stort måste frågan om Handikapprådets organisation ställas mot hur kommunen ska leva upp till lagen om bristande tillgänglighet och kopplingen till frågorna om mänskliga rättigheter.” Detta konstaterande är idag än mer relevant i och med att den nya nationella funktionshinderspolitiken har presenterats och att denna utgår från FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Utifrån ovan nämnda förutsättningar skulle äldreförvaltningen önska att en mer genomgripande förändring kom till stånd avseende rådets form, syfte, uppdrag, representation m.m. vilket inte avspeglas i förslaget till ny reglementestext.

Avseende namnändringen från Kommunala handikapprådet till Haninges funktionsvariationsråd ber äldreförvaltningen att få påpeka att funktionsvariation inte är ett begrepp som är allmänt vedertaget och därför kan vara problematiskt att använda. Enligt Socialstyrelsens termbank ska funktionsnedsatt användas för att beskriva en persons reducerade fysiska, psykiska eller intellektuella förmågor medan funktionshinder används för att beskriva de begränsningar som en funktionsnedsatt person möter i relation till sin omgivning. Som exempel kan nämnas att Myndigheten för delaktighet (MFD) har ett

dialogforum kallat Funktionshindersråd. Äldreförvaltningen gillar att ordet handikapp försvinner från rådets namn men anser att frågan behöver utredas vidare. Andra, lämpligare, förslag finns redovisade från mötet den 25 april 2017.

Avseende rådets representation från funktionshindersorganisationerna tycker äldreförvaltningen att texten är otydlig. Det anges å ena sidan att åtta ordinarie representanter ska utses och å andra sidan att samtliga funktionshindersorganisationer, som är berättigade till bidrag enligt socialnämndens bidragsreglemente, ska beredas plats i rådet. Förvaltningen undrar därför om det är relevant att antalet representanter är åtta då det torde variera beroende på hur många föreningar som beviljats bidrag.

Äldreförvaltningen vill också att dokument och frågor som har bäring på tillgänglighet, funktionsnedsättning, mänskliga rättigheter och relaterade områden stäms av med kommunens tillgänglighetsstrateg för inhämtande av synpunkter innan kommunikation sker med en större målgrupp.

Med anledning av ovanstående synpunkter på förslaget till ny reglementestext förordar äldreförvaltningen att ärendet bearbetas vidare.

#### Underlag för beslut

- Förslag: Reglemente för Haninges funktionsvariationsråd (odaterat)
- Svar på frågor skickat till Handikapprådet och Pensionärrådet från organisationsberedningen, 2017-04-25

#### Förslag till beslut

1. Yttrandet godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Yttrandet godkänns.
2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

#### Äldrenämndens beslut

1. Yttrandet godkänns.

2. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

\_\_\_\_\_

Expedieras: Akt, KSF

För verkställighet:

För kännedom:

Justerare



Utdragsbestyrkande

Dnr ÄN 2018/30

## § 59 Meddelanden allmänna

### Sammanfattning

Meddelanden som inte bifogats dagordningen finns hos nämndsekreteraren.

Äldrenämnden delges för kännedom följande ärenden:

- Patientnämnden summerar 2017: ”Vården i Stockholms län är bra – men den kan bli ännu bättre; Synpunkter, klagomål och förbättringar”
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2018-02-19

§ 26 Bokslutskommuniké 2017

### Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

### Äldrenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom:



Dnr ÄN 2018/29

## § 60 Meddelanden Sekretess

\*\*\* Sekretessbelagt enligt 26 kapitlet 1 § OSL \*\*\*

### Sammanfattning

Meddelanden som inte bifogats dagordningen finns hos nämndsekreteraren.

- Inspektionen för vård och omsorg (IVO): Beslut, dnr ÄN 2017/126.5

### Domar:

- Förvaltningsrätten i Stockholms dom 2018-03-09 i mål nr
- Förvaltningsrätten i Stockholms dom 2018-03-09 i mål nr

### Lex Sarah rapporter enskild verksamhet, ordinärt boende:

- AB Tonys hemtjänst – 5 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [76-80])
- Assistansporten hemtjänst AB – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2018/8 [55])
- A-teamet Sjuksköterska Omsorg i Stockholm – 8 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [64-71])
- Forever Omsorg– 2 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [73-74])
- Hemtjänstakuten Sverige AB – 1 lex Sarah rapport (dnr ÄN 2018/8 [75])
- Noga Omsorg – 8 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [56-63])
- Proffssystem – 3 lex Sarah rapporter (dnr ÄN 2018/8 [72, 81-82])

### Förslag till beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.





Arbetsutskottets förslag till äldrenämnden

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

Äldrenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_  
Expedieras: Akt

För verkställighet:

För kännedom: