

Delegationsordning för Södertörns upphandlingsnämnd

Gemensamma regler

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunerna att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i nämndens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan nämnden och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig om att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktningen som nämnden kan ha givit uttryck för. Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Nämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan också tänkas förekomma att ett ärende oförmodat har fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation skall fortlöpande anmälas till nämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut omnämns på föredragningslistan och genom att delegationsbeslut finns tillgängliga på berörd förvaltning.

Anmärkning: Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Klagotiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden tillkännagavs på anslagstavlan.

Brådskande ärenden

Utöver vad som framgår av de olika avsnitten delegerar nämnden åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut skall *anmälas* vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Besvarande av skrivelser ställda till nämnden m.m.

Besvarande och handläggning av skrivelser ställda till nämnden samt överlämnande av remiss till annan nämnd för besvarande, om ärendet kan antas vara av mindre vikt, anses som verkställighet som ankommer på nämndens ordförande (eller vid förfall för denne på nämndens vice ordförande) och ej som beslut i kommunallagens mening.

NR	ÄRENDEKATEGORI	DELEGAT
1 a	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av varor och tjänster till ett värde mindre än 50 miljoner eller som inte är av strategisk betydelse.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
1 b	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling av entreprenader till ett värde mindre än 100 miljoner eller som inte är av strategisk betydelse.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
1 c	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
1 d	Godkännande av förnyad konkurrensutsättning för ett värde på mer än 505 000 kronor.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
2 a	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid upphandling av varor och tjänster.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
2 b	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid upphandling av entreprenader.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
2 c	Beslut om tilldelning samt undertecknande av avtal vid upphandling i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV).	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
2 d	Beslut om tilldelning samt undertecknade av avtal vid förnyad konkurrensutsättning för ett värde på mer än 505 000 kronor.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
3	Beslut om deltagande i upphandling som har genomförts eller kommer att genomföras av annan myndighet eller beslut om att genomföra upphandling tillsammans med andra upphandlande myndigheter	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
4 a	Utse ombud att föra nämndens talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol vid upphandlingsmål.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
4 b	Beslut att överklaga dom eller beslut i allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
5	Beslut om att inte använda ett normalt upphandlingsförfarande på grund av synnerlig brådska i enlighet med 4 kap 5 § 3p LOU.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör
6	Beslut att inte lämna ut allmän handling samt yttrande vid överklagande.	Upphandlingschef ERSÄTTARE Ekonomidirektör