

Arbetsgivare/Employer, v.g. TEXTA / WRITE IN BLOCK LETTERS

| | |
|--|--|
| Arbetsgivarens namn/Name of employer Haninge Kommun | Arbetsgivarnummer/ Employer's reg. no with Nordea 648308 |
|--|--|

Löntagare, fylls i av betalningsmottagaren, v.g. TEXTA/ Employee, to be completed by the recipient, WRITE IN BLOCK LETTERS

| | |
|--|--|
| Personnummer 12 siffror/Samordningsnummer Personal number 12 digits/Coordination number | Löntagnummer om löntagaren saknar person- eller samordningsnummer, max 10-siffror. Employee number, if the recipient does not have person- or coordination number, maximum 10 digits. |
| Efternamn, förnamn/Surname, first name | |
| c/o-adress/c/o-address | |
| Utdelningsadress /Address | |
| Postnummer och ort/Postal code and Place | |
| e-postadress: Är kontot inkorrekt kommer du meddelas via den mejladress som du uppger. / email address: If your account is incorrect, you will be notified via the email address you provide. | |
| <input type="checkbox"/> Nyanställd/New employee <input type="checkbox"/> Ändring/Change | För insättning av lön på konto - fyll i bankkonto clearing- och kontonummer *) och bankens namn / For the deposit of salary on account - fill in the bank account, clearing and account number *) and the bank name |

*) Vid osäkerhet om hur bankkonto, clearing- och kontonummer ska fyllas, i, kontakta din bank/
If unsure how bank account, clearing- and account number must be completed, please contact your Bank.

OBS! Kontrollera att alla fält är ifyllda innan underskrift! Om det saknas uppgifter återsänds blanketten till avsändaren/löntagaren för komplettering.

NOTE! Make sure all fields are completed before signing! In the absence of data, the form will be returned to the sender for completion.

Underskrift/Signature

| |
|---------------------------------|
| Ort och datum/Place and date |
| Underskrift/Signature |
| Namnförtydligande/Name in print |

Information om behandling av personuppgifter/Information on the processing of personal data

| |
|---|
| <p>Personuppgifter som lämnas i denna blankett behandlas för förberedelse och administration av löneutbetalning. Personuppgifterna kommer endast att användas för detta ändamål. Mer information om behandling av personuppgifter finns på nordea.se.</p> <p>Personal data provided in this form is processed by the bank for preparation and administration of salary payment. Personal data will only be used for this purpose. For more information about processing of personal data, please visit nordea.se.</p> |
|---|

C

Central instans blad

(jul 17)
1 (1)

1962
P015

Kopiera originalet.

Originalet sänds till Nordea, Löneservice, P1306, 105 71 Stockholm, eller lämnas in på närmaste Nordeakontor f v b.

Blanketten måste vara Nordea tillhanda senast 10 bankdagar före löneutbetalningsdag.

Arkiveras i lokalt arkiv i 3 år och därefter i centralt arkiv 7 år.

Nordea Bank AB (publ) org-/moms nr 516406-0120/SE663000019501 styrelsens säte Stockholm